

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1506»

ПРИКАЗ	№	Дата
	673-1-ОД	04 апреля 2020 г.

«Об утверждении Регламента организации образовательного процесса»

На основании приказа ДОНМ от 17.03.2020 № 113, в целях организации бесперебойной работы ГБОУ Школа № 1506

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент образовательного процесса в ГБОУ Школа № 1506 (далее Школа) на период действия Приказа ДОНМ от 17.03.2020 г. № 113.
2. Островской Е.М. разместить данный Регламент на сайте Школы.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по качеству образования Колесникову В.И.

Директор ГБОУ Школа № 1506



В.П. Коротких

РЕГЛАМЕНТ

организации образовательного процесса в ГБОУ Школа № 1506 на период действия Приказа Департамента образования и науки города Москвы №113 от 17 марта 2020 года

1. В период действия Приказа Департамента образования и науки города Москвы №113 от 17 марта 2020 года в ГБОУ Школа № 1506 организуется электронное и дистанционное обучение. Данная форма обучения распространяется на уроки по всем предметам основного учебного плана, а также на занятия в системе дополнительного образования.
2. Основной платформой дистанционного и электронного обучения является платформа МЭШ.
3. Для реализации всех возможностей Дневника МЭШ обучающийся использует свой личный кабинет (кабинет Ученика), а не личный кабинет родителей (кабинет Родителя).
4. Обучающиеся и родители (законные представители) заходят в ЭЖД ежедневно, просматривают задания, комментарии учителя, сообщения. В обязанности родителей входит организация полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении.
5. Контроль за ежедневным входом обучающегося в ЭЖД ведет классный руководитель. При отсутствии ежедневного входа обучающегося в ЭЖД классный руководитель связывается с родителями, выясняет причины отсутствия связи с обучающимся, информирует администрацию школы.
6. Всем педагогам рекомендуется при необходимости внести изменения в контрольно-тематическое планирование для обеспечения полного освоения рабочих программ по предметам в текущем учебном году.
7. В ЭЖД обозначены уроки электронного и дистанционного обучения буквами Э и Д соответственно.
8. **Электронное обучение** предполагает направление обучающимся материалов для самостоятельного изучения и выполнения заданий через Дневник МЭШ (<https://dnevnik.mos.ru/>).
При организации занятия в форме электронного обучения педагог
 - дает краткую инструкцию по выполнению задания по материалам учебника, включая номера упражнений или других готовых заданий учебника;
 - указывает, что далее делать с выполненным заданием: выполненное задание сохранить; сохранить и выслать учителю для проверки; организовать возможность самопроверки по высланным материалам (ключи, ответы и др.);
 - организует обратную связь по всем работам, полученным от обучающихся;
 - может указывать параграф учебника, номера упражнений или других готовых заданий учебника;
 - может прикреплять ссылки на электронный учебник или электронное пособие МЭШ с указанием страниц;
 - может прикреплять электронный сценарий урока из библиотеки МЭШ или другого электронного источника;

- может прикреплять разработанные им задания, вопросы и тестовые материалы для самопроверки;
 - может прикреплять цифровое домашнее задание МЭШ и другие задания для самоподготовки и самопроверки .
9. **Дистанционное обучение** предполагает общение педагога с обучающимся онлайн в режиме реального времени. Педагоги школы используют сервис для проведения видеоконференций Zoom и другие общедоступные платформы.
 10. По содержанию занятия дистанционного обучения должны быть концентрированы, включать в себя изучение главного и существенного изучаемого раздела, направлены на формирование у обучающихся ведущих компетенций.
 11. Руководитель класса за сутки информирует обучающихся о проведении онлайн занятий (уроков, консультаций и др.), заранее сообщает обучающимся ID, по которому можно подключиться к видеоконференции. Педагог информирует обучающихся через ЭЖД.
 12. При организации дистанционного обучения педагогам необходимо учитывать гигиенические нормы по проведению занятия с использованием компьютерной техники. Продолжительность непрерывной работы перед монитором без фиксации взгляда для обучающихся 1 -4 классов составляет не более 15 минут, для обучающихся 5-7 классов составляет не более 25 минут, для обучающихся 8-11 классов составляет не более 30 минут.
 13. При организации дистанционного обучения задания на закрепление не должны быть излишне объемными. При организации электронного обучения обучающийся получает на одно занятие одно задание без разграничения классной и домашней работы.
 14. При планировании занятий дистанционного обучения педагогу следует учитывать, что не все обучающиеся будут иметь возможность принимать участие в дистанционных занятиях, поэтому их содержание должно быть продублировано в электронном формате (прикреплен файл с тезисами занятия, видеозапись проведенного дистанционного занятия и т.п.).
 15. Распределение уроков по технологии их проведения - электронной или дистанционной - осуществляется руководством школы. В 1-3 классах рекомендуется планировать не более 2 дистанционных уроков в день, в 4-6 классах рекомендуется планировать не более 3 дистанционных уроков в день, в 7-8 классах рекомендуется планировать не более 4 дистанционных уроков в день.
 16. Расписание дистанционных и электронных занятий размещается в ЭЖД, доступно обучающимся и их родителям (законным представителям) через Дневник МЭШ, также руководитель класса направляет расписание родителям (законным представителям) через доступные каналы коммуникации.
 17. Для организации обучения на дому педагогами школы может быть использованы иные, рекомендованные городом, образовательные ресурсы.
 18. Для самоподготовки и самопроверки обучающихся может использоваться ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>).
 19. Для хранения материалов и эффективной организации обучения на дому педагоги и руководители классов рекомендуют обучающимся создать личную папку для файлов, фото или сканов работ, выполненных ими в период обучения на дому.

20. Организационно-педагогическую поддержку обучающихся осуществляют руководители классов и сотрудники социально-психологической службы школы.
21. Информация по организации дистанционного и электронного обучения размещается на официальном сайте школы.

Обращаем внимание родителей!

* Ознакомиться с возможностями МЭШ для родителей можно по ссылке:

<https://dnevnik.mos.ru/help/instructions/acquaintanceforp/>

- Ознакомиться с возможностями МЭШ для учащихся можно по ссылке:

<https://dnevnik.mos.ru/help/instructions/acquaintanceforpupils/>

Так, например, ученик, использующий свой логин и пароль от личного кабинета Дневника МЭШ, может выполнять задания ресурса «МОИ ДОСТИЖЕНИЯ» (<https://myskills.ru/>). Этот ресурс позволяет проверить ученику 2-11 классов свои знания по любому предмету, ученикам 9, 11 классов выполнить задания в формате ОГЭ и ЕГЭ и получить консультации экспертов по заданиям с развернутым ответом выполненных работ ОЕЭ и ЕГЭ.

- Информацию о получении доступа к сервису Дневник МЭШ для родителей, учеников и доверенных лиц можно получить по ссылке: <https://www.mos.ru/otvet-obrazovanie/kak-voyti-v-elektronnyy-dnevnik/>

- Результат выполнения заданий дети могут передать учителям одним из следующих способов:

- 1) прикрепить файл с результатами выполнения задания в личном кабинете Ученика в Дневнике МЭШ
- 2) направить файл на электронную почту, указанную учителем;
- 3) цифровое домашнее задание (ЦДЗ) после выполнения становится доступно учителю автоматически <https://dnevnikinos.ru/help/instructions/diarvofpupil/homework/>.